

## Auftrag zur Rückzahlung der Mieterkaution

### 5. Angaben zum Kontoinhaber

|                 |                               |                               |                                |                      |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                 | <input type="checkbox"/> Herr | <input type="checkbox"/> Frau | <input type="checkbox"/> Firma |                      |
| Name/Firmenname | <input type="text"/>          |                               | Vorname                        | <input type="text"/> |
| Konto-Nr.       | <input type="text"/>          |                               |                                |                      |

Neue Adresse:

|             |                      |         |                      |
|-------------|----------------------|---------|----------------------|
| Strasse/Nr. | <input type="text"/> | PLZ/Ort | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|---------|----------------------|

### 2. Angaben zum Mietobjekt

|                     |                      |             |                      |
|---------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Strasse/Nr.         | <input type="text"/> | PLZ/Ort     | <input type="text"/> |
| Art des Mietobjekts | <input type="text"/> | Mietkaution | <input type="text"/> |

### 3. Saldierung

Das Mietverhältnis für das oben erwähnte Mietobjekt ist beendet. Die Tellco Bank AG wird beauftragt, das Mieterkautionssparkonto zu saldieren und die Einlage inkl. Zinsen wie folgt zu vergüten.

|                          |                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Vollsaldierung                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Gesamtbetrag inkl. Zinsen zugunsten Vermieter / Verwaltung                |
| <input type="checkbox"/> | Teilzahlung von CHF <input type="text"/> zugunsten Vermieter / Verwaltung |
| Überweisung an:          |                                                                           |
| Bank/Post                | <input type="text"/>                                                      |
| Ort                      | <input type="text"/>                                                      |
| IBAN (Konto-Nr.)         | <input type="text"/>                                                      |
| lautend auf              | <input type="text"/>                                                      |
| Zahlungsgrund            | <input type="text"/>                                                      |

|                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Freigabe der Kautions inkl. Zinsen zugunsten Mieter (Kontoinhaber)   |
| <input type="checkbox"/> | Restbetrag der Kautions inkl. Zinsen zugunsten Mieter (Kontoinhaber) |
| Überweisung an:          |                                                                      |
| Bank / Post              | <input type="text"/>                                                 |
| Ort                      | <input type="text"/>                                                 |
| IBAN (Konto-Nr.)         | <input type="text"/>                                                 |
| lautend auf              | <input type="text"/>                                                 |
| Zahlungsgrund            | <input type="text"/>                                                 |

---

Übertrag / Mutation

Übertrag auf neues Tellco Mieterkautionssparkonto-Nr.

Teilzahlung von CHF

zugunsten von:

Vermieter

Vermieter

Überweisung an:

Bank / Post

Ort

IBAN (Konto-Nr.)

lautend auf

Zahlungsgrund

---

## Unterschriften

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber<sup>1</sup>

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter/Verwaltung<sup>2</sup>

---

<sup>1)</sup> **Bei Firmen:** zusätzlich Firmenstempel

<sup>2)</sup> **Bei Firmen:** Gem. HR-Eintrag bzw. Unterschriftenkarte sowie zusätzlich Firmenstempel / Bei Privatpersonen: ID- oder Passkopie beilegen